



SO Drachten

Christelijke school voor speciaal onderwijs
Locatie Rank

**Schoolgids
2011-2012**



SO Drachten

Christelijke school voor speciaal onderwijs
Locatie Rank

Contactgegevens

Adres: Klokhuislaan 4
9204 KH Drachten

Algemeen nummer: 0512 - 515972

E-mail: info@csoderank.nl

Website: www.csoderank.nl

Directeur: Dirk Brouwer

Teamleider: Minze Havinga

Administratie: Tineke van Wieren

Bestuur: Stichting SGSO Fryslân

Adres: Morra 2-3, 9204 KH Drachten

Website: www.sgso-fryslan.nl



Inhoud

A. Voorwoord	5
---------------------	---



SGSO Fryslân

B. Bestuur en organisatie	
1. Bevoegd gezag – SGSO Fryslân	6
2. Het stichtingsbestuur	6
3. Centraal Bureau	6
4. Kenniscentrum	7
5. De Scholen	7
6. Organogram	8
7. Medezeggenschap (MR en GMR)	9



SO Drachten

Christelijke school voor speciaal onderwijs
Locatie Rank

C. School	
1. Missie SO Drachten	10
2. Identiteit	10
3. Ligging	11
4. Leerlingen – doelgroep	11
5. REC Fryslân	11
6. Ambulante begeleiding	12
7. Taken en bevoegdheden	12
8. Onderwijs:	
8.1. Visie	13
8.2. Inrichting	13
8.3. Leerstofaanbod (vak- en vormingsgebieden)	14
8.4. Leerlingenzorg	15
8.5. Onderwijsresultaten/uitstroom	16
9. Veiligheid:	
9.1. Beleid	17
9.2. Protocollen en afspraken	17
9.3. Klachten	18
9.4. Schorsing/verwijdering	18
10. Schoolontwikkeling:	
10.1. Jaarverslag school	20
10.2. Jaarplan school	21

D. Ouders – leerlingen

1. Toelating en leerplicht	23
2. Burgerservicenummer	23
3. Routebeschrijving	24
4. Vervoer	24
5. Verzuimregeling	24
6. Schoolfonds	25
7. Schoolverzekering	25
8. Oudercontacten: (communicatie)	
8.1 Contactmapje	26
8.2 Huisbezoek	26
8.3 Nieuwsbrief	26
8.4 Website-schoolgids	26
8.5 Jaargids-activiteitenkalender	26
8.6 Weekbrief	26
8.7 Klassenavond/informatieavond	27
8.8 Evaluatie-rapportage-handelingsplan (20 minuten gesprekken)	27
8.9 Ouderavonden	27
8.10 Schoolkrant	27
8.11 Informatievoorziening gescheiden ouders	27
9. Ouderraad en MR	28
10. Medicijn verstrekking/medische handelingen	28
11. MEE	28
12. Regelingen en vergoedingen	
12.1 PGB	29
12.2 WMO	29
12.3 Bijzondere bijstand	29
12.4 Belastingteruggave	29
12.5 TOG	30
12.6 Luiervergoeding	30

E. Bijlagen

1. Toelichting overeenkomst schoolfondsbedragen	31
2. Overeenkomst schoolfondsbedragen schooljaar 2011-2012	32
3. Formulier instemming schoolgids	33
4. Formulier vaststelling schoolgids	34

Drachten, augustus 2011

Beste ouder(s)/verzorgers en belangstellenden,

Dit is de schoolgids van De Rank voor het schooljaar 2011-2012. De schoolgids is in een nieuw jasje gestoken. Met deze gids willen we u informeren over wie we zijn, waarvoor wij staan en hoe we dit organiseren.

De Rank is als protestant christelijke school, één van de scholen voor ZML onderwijs die valt onder de Stichting Scholen Gemeenschap voor Speciaal Onderwijs Fryslân.

Wij bieden passend onderwijs: onderwijsaanbod gebaseerd op de mogelijkheden van kinderen.

Ons streven is om de kinderen een fijne schooltijd te geven in een overzichtelijke en rustige leeromgeving

Wij verzorgen onderwijs in de basisschoolleeftijd, waarna de kinderen uitstromen naar een vorm van voortgezet onderwijs.

Mocht u naar aanleiding van onze gids nog vragen hebben, neem dan gerust even contact met ons op. Mogelijk geeft een bezoekje aan onze school meer duidelijkheid.

Ons motto is: zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

Met vriendelijke groet,
namens het team,

Minze Havinga,
teamleider



B. BESTUUR EN ORGANISATIE

1. BEVOEGD GEZAG – SGSO FRYSLÂN

De Rank is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Scholengemeenschap Speciaal Onderwijs Fryslân. De stichting wordt aangestuurd door de algemeen directeur. Het bestuur heeft de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur, algemeen directeur en schooldirectie vastgelegd in een directiestatuut en een managementstatuut.

De algemeen directeur heeft onder verantwoordelijkheid van het bestuur de leiding over SGSO Fryslân, voert de aan hem gemandateerde bestuurstaken en bevoegdheden uit en is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de stichting en de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken, waaronder het naleven van regelingen, zoals die zijn vastgesteld voor een goede voortgang van het onderwijs. Hierbij wordt de algemeen directeur ondersteund door de ambtelijk secretaris. De contacten met het bestuur verlopen via de algemeen directeur.

De adviseur personeel adviseert de algemeen directeur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert de algemeen directeur en de directeuren op het gebied van de financiën.

2. HET STICHTINGSBESTUUR

Het stichtingsbestuur bestaat uit vijf bestuursleden. In het stichtingsbestuur hebben zitting:

De heer J.A. Jellema (voorzitter)

De heer J. Bits (vice-voorzitter)

De heer T. van Bekkum (secretaris)

De heer C.G.M.M. Schellens (penningmeester)

De heer R.H. Dijkema (algemeen bestuurslid)

3. CENTRAAL BUREAU

Het centraal bureau wordt op dit moment bemand door vijf personen.

Algemeen directeur:	Geert Diever
Adviseur personeel:	Ria Gerritsma en Loes Slomp
Adviseur financiën:	Peter Faber
Ambtelijk secretaris:	Erik Jansen

Centraal Bureau SGSO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594

e-mail: info@sgso-fryslan.nl

website: www.sgso-fryslan.nl

4. KENNISCENTRUM




Binnen de scholen van SGSO Fryslân is veel expertise m.b.t. onze leerlingen ontwikkeld. Het kenniscentrum biedt deze expertise aan via het beschikbaar stellen van producten en het leveren van diensten. Zodoende kunnen ook andere scholen en instellingen een beroep doen op deze expertise.

Coördinator kenniscentrum: Auke Sikma

Medewerker kenniscentrum: Jeltsje Piersma

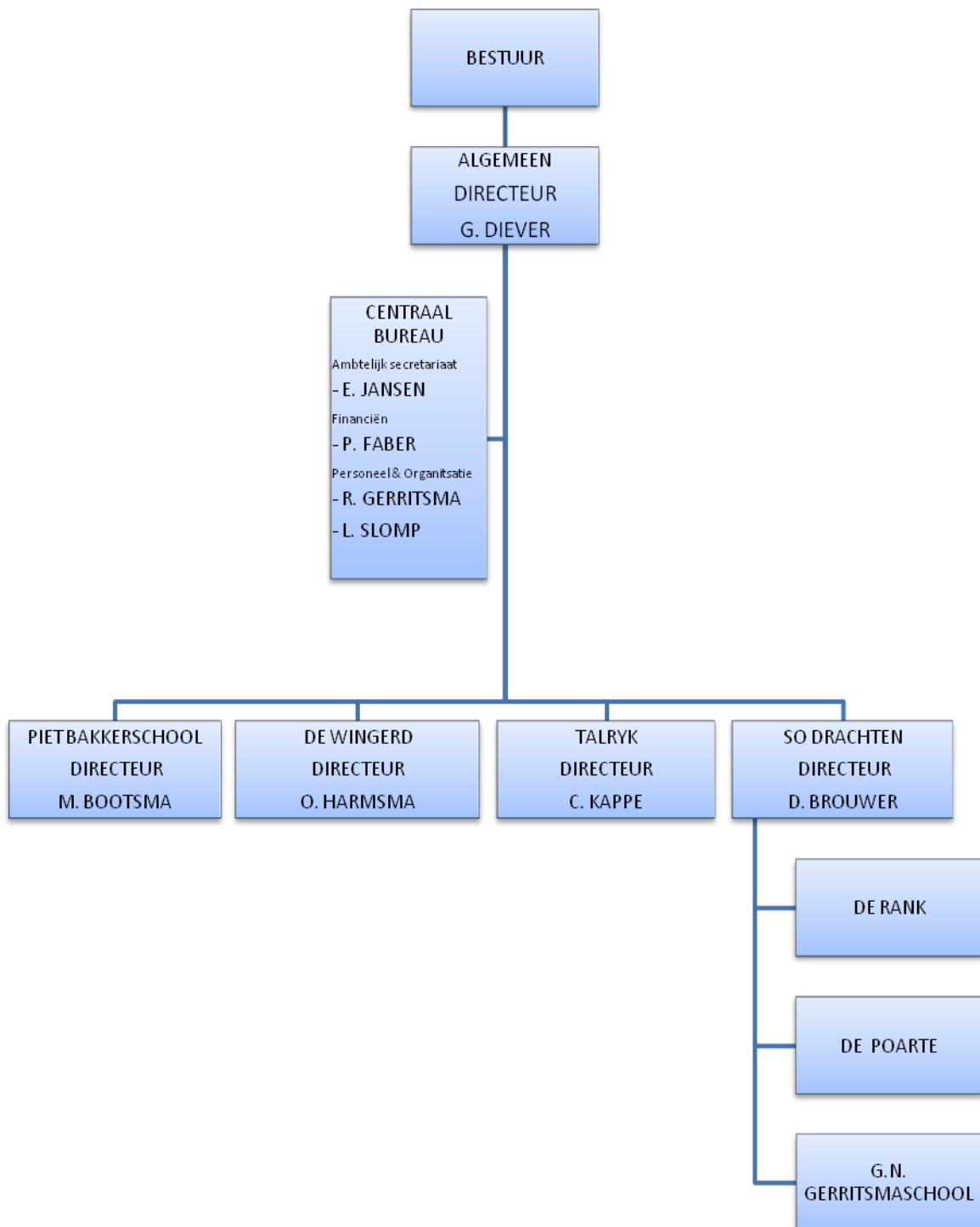
5. DE SCHOLEN

De volgende zes scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SGSO Fryslân:

- Piet Bakkerschool Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- VSO Talryk in Drachten
- SO Drachten:
 -  De Rank
 -  De Poarte
 -  G.N. Gerritsmaschool



6. ORGANOGRAM












7. MEDEZEGGENSCHAP (MR EN GMR)

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SGSO Fryslân van belang zijn.

De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad SGSO Fryslân:

-  Robert Jan de Wit (personeelsgeleding)
-  Linda Bloemendal (personeelsgeleding)
-  Jettie Kuipers (personeelsgeleding)
-  Tineke Luinenburg (personeelsgeleding)
-  Anton de Bruin (oudergeleding)
-  Marjan Huitema (oudergeleding)
-  Jacob Deinum (oudergeleding)
-  Eefje van Wieren (oudergeleding)
-  2 vacatures



C. SCHOOL

1. MISSIE SO DRACHTEN

“Specialist in passend onderwijs!”

SO Drachten is een school die door breed te willen inzetten op mogelijkheden, hoge verwachtingen durft te hebben!

“Daar kan ik, wil ik en durf ik te leren”.

De Rank, De Poarte en de G.N. Gerritsmaschool verzorgen in de regio Drachten het ZML-MG onderwijs voor 4 tot 13 jarigen onder de werknaam SO Drachten. De scholen zijn gehuisvest op verschillende locaties in Drachten. De Poarte en de G.N. Gerritsmaschool zullen in het schooljaar 2012-2013 gehuisvest worden in het gebouw op De Lanen, de huidige locatie van de G.N. Gerritsmaschool. De Rank is onlangs deels gerenoveerd.

SO Drachten heeft als doel vanaf 2017 het onderwijs te verzorgen op één nieuw te bouwen locatie in Drachten. Deze locatie zal ook ruimte bieden aan één of meerdere andere maatschappelijk relevante organisaties.

Doelgroepen:

SO Drachten biedt onderwijs aan kinderen met een verstandelijke beperking en leerlingen met een verstandelijke en lichamelijke beperking en/of bijkomende gedragsproblemen. De school valt onder de Wet Expertise Centra en behoort tot de zogenaamde cluster 3 scholen.

SO Drachten is specialist in onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke- en bijkomende beperking en geeft opbrengstgericht onderwijs aan de diverse doelgroepen.


Passend onderwijs

SO Drachten is gespecialiseerd in onderwijs aan een brede doelgroep en stimuleert regulier onderwijs daar waar het kan en speciaal onderwijs daar waar dat noodzakelijk is.

Onze expertise is dermate specialistisch dat we het belangrijk vinden dat deze (gedetacheerd) in wordt gezet, en beschikbaar wordt gesteld, voor de gehele onderwijsketen in- en buiten onze scholen.

Duurzame opbrengst van ons onderwijs:

De school wil de maatschappelijke integratie van de leerlingen bevorderen door hen voor te bereiden op deelname aan de samenleving met daarbij aandacht voor werken, wonen en vrijetijdsbesteding in een voor hen geschikte omgeving. Daartoe zien wij ons zelf als bruggenbouwer naar de het voortgezet (speciaal) onderwijs, waar onze leerlingen in staat worden gesteld basisvaardigheden te oefenen in een praktisch schoolsituatie.

 SO Drachten wil zich profileren als “levensschool” voor al haar leerlingen.

2. IDENTITEIT

De Rank is een protestants christelijk school voor ZML/MG. Als protestants christelijke school hanteren wij de Bijbel als inspiratiebron bij de opvoeding en het onderwijs. Wij zijn een school met open karakter, waar ook ouders die niet specifiek voor de identiteit, maar op andere gronden voor onze school kiezen, welkom zijn. Van hen wordt gevraagd onze identiteit te respecteren.

3. LIGGING

De Rank staat in een boomrijke en autoluwe straat en op loopafstand van een winkelcentrum. De school staat midden in de wijk Noordoost van Drachten en het schoolgebouw is ongeveer 35 jaar oud. Er is goed contact met de directe buurtbewoners, zij worden uitgenodigd op de jaarlijkse open dag van de school.

Binnen de school is een KDC zorggroep van zorgorganisatie Talant gehuisvest. Bovendien wordt de school op woensdagmiddag en zaterdagmiddag gebruikt door “Wille” speciale kinderopvang uit Sneek.

4. LEERLINGEN – DOELGROEP

De Rank is een school voor speciaal onderwijs en verzorgt onderwijs aan leerlingen met een verstandelijke beperking (cluster3) in de leeftijd van 4–13 jaar. Op dit moment (mei 2011) telt De Rank 63 leerlingen, die verdeeld zijn over zes groepen. De meeste leerlingen van De Rank zijn thuiswonend en komen voornamelijk uit de oost- en zuidoostelijke gemeenten van de provincie Friesland (Smallingerland, Opsterland, Heerenveen, Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel). Van een tweetal gemeenten uit de provincie Groningen kiest een aantal ouders ook voor De Rank (Grootegast en Marum).

5. REC FRYSLAN (REGIONAAL EXPERTISECENTRUM)

Sinds 1 augustus 2003 is er een nieuwe wet van kracht waaronder ook De Rank valt. In deze wet, de Wet op de Expertisecentra (WEC) is onder andere geregeld dat een onafhankelijke indicatiecommissie bekijkt of een leerling een indicatie voor ZML krijgt. Die Commissie van Indicatiestelling bepaalt of een leerling recht heeft op de leerlinggebonden financiering (LGF) ofwel de 'rugzak', een extra budget voor de school waar deze leerling uiteindelijk geplaatst wordt. De ouders kunnen vervolgens kiezen tussen de reguliere school (waar met het rugzakgeld extra voorzieningen moeten worden getroffen) en de school voor speciaal onderwijs (waar die extra voorzieningen al zijn en waar de deskundigheid, de expertise, dus al te vinden is).








In het kader van nieuw overheidsbeleid (Passend Onderwijs) zullen per 1 augustus 2013 de REC taken overgenomen worden door de nog nieuw te vormen samenwerkingsverbanden.



6. AMBULANTE BEGELEIDING

Eén van de gevolgen van de WEC is dat onze school de mogelijkheid biedt om zeer moeilijk lerende leerlingen op basisscholen te begeleiden. Als ouders ervoor kiezen om hun kind met een rugzak naar de reguliere basisschool te laten gaan, kan de ambulante begeleider van De Rank hierin begeleiden en ondersteunen.

Dit bestaat o.a. uit:

-  Het geven van informatie over beperkingen en ziektebeelden en de consequenties daarvoor in het onderwijs.
-  Het geven van advies en ondersteuning bij het kiezen van leer- en hulpmiddelen.
-  Het uitvoeren van observaties en bespreken hiervan.
-  Advisering bij het maken van handelingsplannen.
-  Collegiale ondersteuning.
-  Advies en coaching aan de leerkracht om kinderen met een rugzak optimaal te kunnen begeleiden.
-  Ondersteuning bij het aanvragen van een (her)indicatie etc.






Dit schooljaar worden er 11 leerlingen op scholen in de regio begeleid door de ambulante begeleider van onze school.

7. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De schoolleiding (het managementteam of MT) van SO Drachten bestaat uit de directeur en per locatie een teamleider. Samen sturen zij de organisatie aan. De directeur is eindverantwoordelijk. Daarnaast zijn er vier interne begeleiders. Zij sturen de leerlingenzorg aan, adviseren het MT over het onderwijsleerproces en implementeren onderwijs inhoudelijke vernieuwingen.

Een groep krijgt, indien mogelijk, les van niet meer dan twee groepsleerkrachten. In enkele groepen betreft het een leerkracht en leraar ondersteuner. Een aantal groepen hebben een onderwijsassistent(e). De onderwijsassistent(e) werkt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Ter ondersteuning van de leerlingenzorg en specifieke ondersteuning zijn op school beschikbaar:

-  Orthopedagoog
-  Logopedist
-  Gymleerkracht
-  Fysiotherapeut*
-  Schoolmaatschappelijk werkende

Daarnaast is er een administratief medewerker en conciërge aan de school verbonden.

*De commissie van begeleiding kan ouders adviseren als de leerling problemen heeft met de grove of fijne motoriek om een fysiotherapeut via de zorgverzekering van de leerling in te schakelen.

8. ONDERWIJS:

8.1 VISIE

“Gewoon maatwerk”

Onze uitdaging is om deze kleurrijke doelgroep optimale ontwikkelingskansen te bieden in een veilige en uitnodigende onderwijsomgeving.

Ons onderwijs aanbod gaat uit van de behoefte aan **competentie** (wat kan ik), **relatie** (ik en de ander, de ander en ik) en **autonomie** (wie ben ik, wat wil ik en wat durf ik)

Kernwaarden voor ons zijn:

De leerling staat centraal.

Wij gaan uit van de mogelijkheden.

Onze benadering is positief en met respect.

Wij bieden structuur en duidelijkheid in onze houding, in ons les aanbod en in onze organisatie.

Wij bieden ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en initiatief te ontwikkelen.

We gebruiken onze deskundigheid en creativiteit om flexibel in te spelen op didactische en pedagogische vragen.

Wij richten ons op ontwikkeling.

We werken samen.

Deze kernwaarden vertalen wij in ons kwaliteitsbeleid t.a.v. de leerlingen zorg, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid.

Deze kernwaarden zijn tevens uitgangspunt voor de communicatie tussen leerlingen, team en ouders (verzorgers) onderling.

“Gewoon waar het kan, Speciaal waar het moet”

We hebben een breed onderwijs aanbod voor een brede doelgroep en hanteren de leertijd die de inspectie voorschrijft.

Echter elk kind is uniek, niet elke leerling kan “gewoon” meekomen. We durven, beredeneerd, keuzes te maken in het onderwijsaanbod en/of leertijd van de individuele leerling. Daar waar mogelijk bieden wij met onze specialismen, creatieve aanpassingen in lesaanbod, materialen en/of pedagogisch handelen.

Het bieden van “gewoon” en “maatwerk” is onze kracht.

8.2 INRICHTING

De school bestaat momenteel uit zes groepen. Deze groepen zijn georganiseerd rond drie bouwen. In het tabelletje hieronder ziet u hoe we dat hebben gedaan.

De groepen van De Rank (SO)

Van 7-12 jaar	Tot ± 6 jaar	± 7, 8, 9 jaar	± 10, 11, 12 jaar
Combigr groep	Onderbouw 1	Middenbouw 1	Bovenbouw 1
		Middenbouw 2	Bovenbouw 2

Bij de samenstelling van de groepen wordt niet alleen gekeken naar leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen. Ook vinden we dat een kind zo goed mogelijk moet passen bij een groep en de groep bij het kind. Om die reden plaatsen we de kinderen die een vergelijkbare pedagogische benadering nodig hebben bij elkaar.

Het bieden van een veilige omgeving zorgt er voor, dat er in de benadering van de kinderen en in organisatie van de lessen sprake is van veel structuur, voorspelbaarheid en een vast dagritme. In de combigroep zitten veelal leerlingen met een zogenoemde MG-indicatie. Dit betekent dat zij op basis van hun niveau van functioneren en/of bijkomende handicap, onderwijs kunnen krijgen in een kleinere groep (max. 7 leerlingen).

In een aantal groepen zorgt een onderwijsassistent voor extra ondersteuning bij verzorging en onderwijsactiviteiten.

8.3 LEERSTOFAANBOD

Onderbouw

In de onderbouw ligt het accent op functieontwikkeling, zelfredzaamheid en o.a. taakgerichtheid. Er wordt spelenderwijs een begin gemaakt met voorbereidende taal- en rekenactiviteiten. Het uitgangspunt is het individuele ontwikkelingsniveau van het kind.

Het ontwikkelen van de zelfredzaamheid is in de onderbouw net als in alle andere groepen een belangrijk onderdeel van het onderwijs.

Daar de onderwijstijd voor jonge leerlingen afwijkt van de onderwijstijd voor oudere leerlingen, is er voor de onderbouw op de woensdag geen les.

Met het oog op de integratie is het mogelijk dat leerlingen een dag of een dagdeel naar de reguliere basisschool in hun woonomgeving gaan. Wij willen hier graag onze medewerking aan verlenen.

Overleg met de groepsleerkracht is vanwege onze schoolplanning en de roosters in de groepen wel gewenst.

Middenbouw

In de middenbouw ligt, net als in de onderbouw, het accent op functieontwikkeling, zelfredzaamheid en o.a. taakgerichtheid. Daarnaast gaan de leerlingen, indien mogelijk, aan de slag met het aanvankelijk leesproces (leren van de letters) en rekenen (leren van de cijfers en getalsbegrip tot 10).

Bovenbouw

In de bovenbouw worden de leerlingen bovendien voorbereid op het uitstromen naar een vorm van voortgezet onderwijs. Er wordt, indien mogelijk, steeds meer zelfstandigheid en eigen initiatief van de leerling gevraagd. Ook is er steeds meer aandacht voor het aanleren van praktische vaardigheden.

Onderwijsaanbod combigroep

In de combigroep wordt, nog meer dan in de andere groepen, in heel kleine stapjes gewerkt aan de ontwikkeling van leerlingen. Het opdoen van nieuwe ervaringen, gebruik makend van alle zintuigen, is een belangrijk onderdeel in het lesaanbod. Er wordt heel specifiek gekeken naar de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen, rekening houdend met hun mogelijkheden.

Thematisch werken

Per schooljaar worden er vijf thema's behandeld. De gehele school werkt gelijktijdig een periode aan dit thema. Aan de hand van de doelen die door SLO (landelijke organisatie) zijn vastgesteld en terugkomen in de lesplanning is er een doorgaande lijn van de onderbouw tot aan de bovenbouw.

Door middel van registratie en toetsing volgen we de ontwikkeling van de kinderen.

We maken gebruik van in totaal tien thema's verspreid over twee jaar. Een thema wordt schoolbreed afgesloten op de laatste dag van het desbetreffende thema.

Instructiegroepen lezen en rekenen

Het lezen, spelling en rekenen wordt op De Rank aangeboden in instructiegroepen.

Dit betekent dat leerlingen, groep doorbrekend, op eigen niveau, de leerstof wordt aangereikt.

8.4 LEERLINGENZORG

Van elke nieuwe leerling wordt het ontwikkelingsperspectief vastgesteld: wat is voor deze leerling haalbaar? Op basis van cognitieve mogelijkheden, toets resultaten (LVS), ontwikkelingsleeftijd, relevante kindkenmerken en omgevingsfactoren wordt een verwacht uitstroomperspectief bepaald naar praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs.

Op basis van de volgende 4 stappen wordt het uitstroomperspectief bepaald:

1. Cognitieve mogelijkheden (leerbaarheid/IQ): op basis van psychologisch onderzoek.
2. Leervorderingen: (onderwijsresultaten tot nu toe): leerlingvolgsysteem. Het gaat hierbij om de opbrengsten bij de cruciale vakken lezen-rekenen-schrijven-spelling-mondelinge taal.
3. Ontwikkelingsleeftijd: wat mag je verwachten gezien de cognitieve mogelijkheden?
4. Relevante kind kenmerken: stoornissen, belemmerende en bevorderende factoren. (zie psychologisch onderzoek/profiel schets)

Aan de hand van de cyclus leerlingenzorg volgen we de kinderen. In deze cyclus worden alle besprekingen benoemd die gedurende het schooljaar plaatsvinden.

De verslaglegging en de handelingsplannen komen in het leerlingvolgsysteem (Tangram Aenigma) te staan.

Binnen de handelingsplannen zijn er ook nog kinderen met een speciale hulpvraag (bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, MRT). Dit onderdeel valt onder de speciale zorg die gekoppeld is aan het handelingsplan.

Periode	Soort bespreking
September	Startbespreking (groep) Startbespreking specialisten Commissie van Begeleiding (CVB)
September	Handelingsplan bespreking nieuwe leerlingen (met ouders) CVB(handelingsplan bespreking)
Oktober	1^e Leerling bespreking CVB*
November	OGLB** (probleembespreking) Toetsen Rekenen en technisch lezen
December	Kinderrapport Samenstellen van de nieuwe niveaugroepen.
Januari	CVB Bespreking specialisten
Februari	Tussenevaluatie handelingsplannen (met ouders) Advies schoolverlaters
April	2^e leerling bespreking CVB
Mei	OGLB (probleembespreking) Nieuwe groepenindeling
Juni	Evaluatie handelingsplannen en vaststelling nieuwe handelingsplannen zittende leerlingen (met ouders) Evaluatie specialisten Toetsen Rekenen en technisch lezen Kinderrapport
Juli	Overdracht leerlingen

*CVB= Commissie van Begeleiding, is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg

**OGLB= Oplossings Gerichte Leerling Bespreking

8.5 ONDERWIJSRESULTATEN/UITSTROOM DE RANK

Aan de hand van onze leerstoflijnen die gekoppeld zijn aan de uitstroomperspectieven en het referentieniveau, willen we het kind volgen en kijken of we de juiste koers volgen. Het aanbod kan getoetst worden door de methode gebonden toetsen en door onafhankelijke Cito-toetsing. De commissie van begeleiding beoordeelt of het kind het goede aanbod en de juiste begeleiding krijgt. Dit wordt allemaal bijgehouden in het leerlingvolgsysteem.

Uitstroom leerlingen van De Rank

In het onderstaande schema kunt u lezen naar welk soort vervolgonderwijs onze leerlingen aan het eind van het SO of tussentijds uitstromen.

Peildatum	VSO	SBO	Praktijkonderwijs	ander SO
1-08-2006	14	0	0	3
1-08-2007	11	2	1	1
1-08-2008	16	1	0	2
1-08-2009	10	0	0	1
1-08-2010	12	1	2	3
1-08-2011	8	0	1	0



9. VEILIGHEID

9.1 VEILIGHEIDSBELEID

De school moet een veilige omgeving zijn voor kinderen en personeel. Aan veiligheid besteden we veel aandacht. De gedragsregels, beschreven in ons veiligheidsplan, gelden voor iedereen, zowel voor kinderen als personeel. De regels worden regelmatig herhaald, besproken en gehandhaafd. Kinderen mogen fouten maken, van je fouten kun je leren. Met deze positieve consequente aanpak handhaven we de regels. De regels zorgen voor een rustige overzichtelijke omgeving, waarin we rekening met elkaar houden. Een omgeving waarin iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt. Behalve het veilige klimaat zorgen we ervoor dat de schoolomgeving en het schoolgebouw veilig zijn. Jaarlijks controleren we zowel het gebouw als de directe schoolomgeving. Gebreken worden direct verholpen. De controles worden schriftelijk vastgelegd, evenals ongelukjes die helaas zo nu en dan gebeuren. In het jaarverslag wordt o.a. beschreven welke onvolkomenheden we hebben geconstateerd en wat we er vervolgens aan hebben gedaan.

Helaas zijn incidenten niet altijd te voorkomen. In een eerste aanzet tot veiligheidsbeleid beschikken we over een veiligheidsprotocol dat als naslagwerk dient ter voorkoming van incidenten en hoe te handelen bij ongelukken of ongewenste situaties.

De scholen hebben inmiddels een checklist van de veiligheidsthema's in kaart gebracht. Per jaar wordt er een aantal items verbeterd c.q. ontwikkeld.

9.2 PROTOCOLLEN EN AFSPRAKEN

Uiteraard is onze intentie om preventief te handelen. De vastgelegde regels voor team, kinderen en ouders hebben als doel een veilig schoolklimaat te waarborgen. Mochten er zich calamiteiten voordoen dan is het van belang te weten hoe te moeten handelen. Zo beschikken we over een ontruimingsplan en een overlijdensprotocol.



9.3 KLACHTEN

Soms vinden er op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. Heeft u een klacht of wilt u een gebeurtenis of voorval aan de orde stellen waar u het niet mee eens bent, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van de school.

Elke school heeft een klachtenregeling (wettelijk verplicht). Ook klachten over seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en pesten vallen hieronder. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie en heeft een (interne) contactpersoon en een (externe) vertrouwenspersoon.

Een klacht wat nu?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de leerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u na één of meer gesprekken met de leerkracht er niet uit komt. U kunt dan de klacht indienen bij de directeur.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de directeur.

Als u er niet in slaagt het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Contactpersoon: mw. Giny Feenstra (schoolmaatschappelijk werkende); tel.nr. 0512-515972 (school)

Vertrouwenspersoon: mw. C. Wicherson; GGD Fryslân, tel.nr. 088-2299222




Landelijke Klachtencommissie: mw. mr. A.C. Melis-Grollers, tel. nr. 070-3020836

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. nr. 0900-11131111

9.4 SCHORSING/VERWIJDERING

Schorsing

Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. Een leerling dient daarna in principe weer toegelaten te worden op de school. Er zal een apart, goed onderbouwd besluit gemaakt worden, wanneer de directeur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van de leerling. De schorsing duurt dan net zolang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over eventuele verwijdering. De procedures voor zowel een schorsing als verwijdering moeten zorgvuldig gehanteerd worden. De directeur (namens het bestuur) informeert de leerling (ouders/verzorgers) schriftelijk over:

-  de reden en de duur van de schorsing
-  de mogelijkheid van bezwaar
-  de wijze waarop het bezwaar kenbaar gemaakt moet worden

Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht ook de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. Op het besluit tot schorsing zijn de procedures van het bestuur van toepassing.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering kan er toe leiden dat een leerling geen aansluiting meer vindt bij de samenleving. Voordat het besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient de directeur (namens het bestuur) de leerling (wanneer die 12 jaar is of ouder) en de ouders/verzorgers te horen. Ook met de inspectie van onderwijs moet overlegd worden, voordat er een besluit genomen wordt. Zodra het besluit genomen is, krijgt de leerling (12 jaar of ouder) en/of verzorgers schriftelijk bericht over:

- de verwijdering en de reden waarvan en
- de wijze waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.

Het bestuur stuurt een kopie van haar brief naar de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Definitieve verwijdering kan in principe alleen plaatsvinden, wanneer het bestuur een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

Voor probleemkinderen, die verwijderd moeten worden, moet een oplossing in het samenwerkingsverband van het REC gezocht worden.



10. SCHOOLONTWIKKELING:

10.1 JAARVERSLAG SCHOOLJAAR 2010-2011

Het onderwijs aan scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen is volop in ontwikkeling. Zo ook het onderwijs aan onze scholen.

Hoe doen we dat op onze school?

Onze uitgangspunten voor de verbetering van ons onderwijs halen we uit interne kwaliteitsmetingen zoals evaluaties, vragenlijsten voor ouders en uit externe kwaliteitsmetingen zoals de periodieke inspectiebezoeken.

De uitkomsten hiervan zijn de basis voor ons schoolplan. Zo'n schoolplan wordt eenmaal in de vier jaar opgesteld. Dit jaar is er voor het SO Drachten weer een nieuw schoolplan geschreven.

Omdat we niet alle noodzakelijke en gewenste verbeteringen in één jaar kunnen uitvoeren, hebben we deze verbeterpunten over vier jaren verdeeld.

Elk jaar heeft hierdoor zijn eigen jaarplan waar planmatig aan gewerkt wordt.

Aan het einde van elk schooljaar wordt dit plan geëvalueerd. Vastgesteld worden de doelen die behaald zijn, welke deels behaald zijn en welke niet behaald zijn.

We laten ons op school begeleiden in deze ontwikkeling door het onderwijs bureau "Effectief Onderwijs".

We ontwikkelen op drie verschillende niveaus:

Op REC niveau:	Samen met alle andere ZML scholen in Friesland
Op SO Drachten niveau:	De Poarte, G.N. Gerritsmaschool en De Rank
Op Schoolniveau:	De Rank

Onze behaalde resultaten van het afgelopen jaar op hoofdlijnen:

De school heeft een kwaliteitsprofiel opgesteld en aan de hand van dit profiel hebben we een overzicht gekregen op welke onderdelen we ons intern willen verbeteren. Aan de hand van deze kwaliteitsbepaling kunnen we kijken of er nog onderwerpen zijn die we moeten verbeteren.

Dit jaar zijn de volgende kwaliteitskaarten gescoord:

Kader goed onderwijs, ICT, ouder vragenlijst. Aandachtpunten zijn meegenomen in het schoolplan 2011-2015. Ook de uitkomsten van de kaarten die vorig jaar zijn gescoord zijn hierin opgenomen.

Het afgelopen jaar hebben we geen inspectiebezoek gekregen. Maar de aandachtpunten die door de inspectie eerder zijn meegegeven aan de scholen zijn ook opgenomen in het nieuwe schoolplan. De rapporten van de inspectie zijn terug te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Op schoolniveau zijn we op De Rank bezig geweest met het thematisch werken in combinatie met mondelinge taal, het uitproberen van de eerste lessenserie rekenen in de winkelcontext. Ook is er een begin gemaakt met het technisch lezen en de leerlijn hiervan. In dit proces zal het picto-lezen en globaal lezen ook zijn plaats krijgen. Daarnaast is er begonnen met het samenstellen van de map kader goed onderwijs waarin alle documenten per vakgebied per school samenkomen. In deze map zijn ook de vastgestelde kwaliteitskaarten terug te vinden.

Studiedagen:

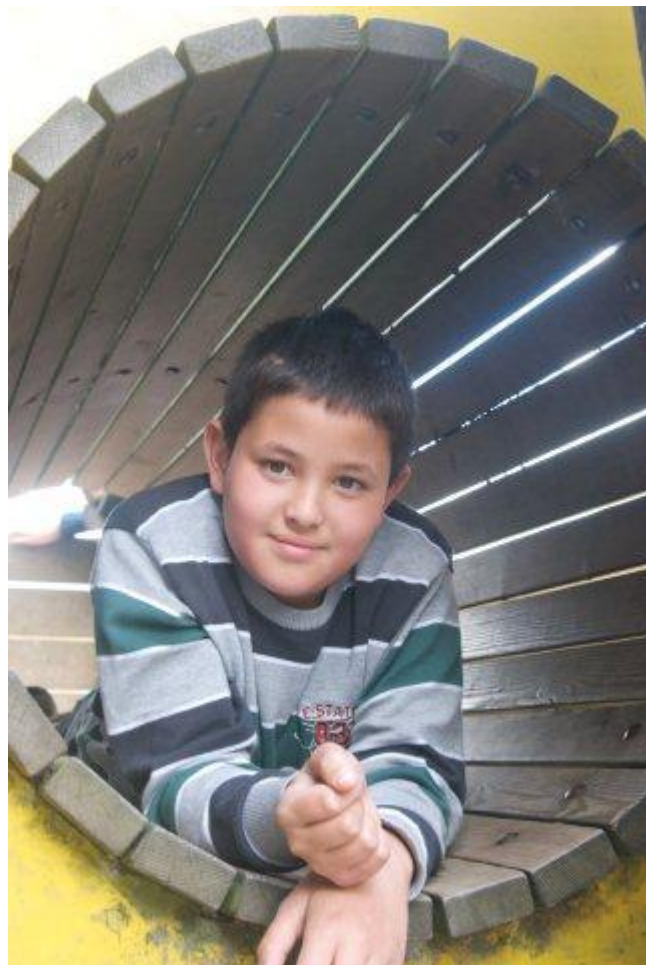
Aflopen schooljaar zijn er twee studiedagen geweest. De eerste dag stond missie/visie SO Drachten centraal. Vanuit deze dag heeft de directie samen met het team een document geformuleerd waar de visie en de missie van SO Drachten staat omschreven. Dit document is opgenomen in het schoolplan 2011-2015 en het krijgt ook een plaats in de map kader goed onderwijs.

De tweede dag is ingevuld door de orthopedagogen van SO Drachten met als doel te komen tot een omschrijving van pedagogisch handelen binnen SO Drachten. Deze omschrijving is inmiddels ook tot stand gekomen en opgenomen in de map kader goed onderwijs.

10.2 JAARPLAN SCHOOL







Missie/Visie	De werknaam SO Drachten wordt vervangen door een nieuwe naam. Visievorming t.a.v. de organisatie en onderwijsinrichting van de nieuwe school.
Identiteit	Visievorming t.a.v. de identiteit en schoolcultuur van de nieuwe school met als uitgangspunt de gezamenlijke kernwaarden.
Zorg en begeleiding	De opbrengsten van het onderwijs binnen SO Drachten in kaart brengen. Visievorming t.a.v. het analyseren van de opbrengsten van het onderwijs en van belemmerende en bevorderende factoren op school-, leerling- en leerkrachtniveau.
Functionaliteit handelingsplannen	Aanpassen en aanvullen van de leerlijnen en de doelformuleringen in het leerlingvolgsysteem. Invoeren van Cito-toetsen voor het speciaal onderwijs voor de vakgebieden: technisch lezen, rekenen en wiskunde en spelling. Het maken van een groepsplanning.
Rekenen	Rekenen; invoering en aanpassing van leerlijn, leermiddelen, doelen toetsing en materialen.
Technisch lezen	Technisch lezen; afstemming over het gebruik en de inzet van de leesmethode en de bijbehorende materialen. Afstemming over het gebruik en de inzet van alternatieve of aanvullende methoden en middelen en strategieën. (bijvoorbeeld picto-lezen, globaal lezen)
Oriëntatie mens en wereld	Oriëntatie mens en wereld: verdere uitwerking van het thematisch onderwijs op de scholen.
Spel en bewegen	De door de vakleerkrachten geformuleerde doelen worden besproken en in leerjaren gezet. Visievorming t.a.v. de organisatie van het bewegings-onderwijs in SO Drachten
Zwemmen	Visie vormen over het zwemonderwijs en dit vastleggen in de schoolgids.
Aanbod SO D niveau	Leerlijn en leermiddelen SO D niveau ontwikkelen voor de vakgebieden: Taal en Communicatie Praktische Redzaamheid Sensomotorische ontwikkeling Sociaal-emotionele ontwikkeling Spelontwikkeling OMW/Praktische Vorming Afspraken maken over onderwijstijd per vakgebied
Onderwijstijd	De afspraken t.a.v. de onderwijstijd in fase 1 en 2 (zie schema in de map kader goed onderwijs) worden na gestreefd. Tijdens de startbespreking wordt het lesrooster per groep doorgenomen, gestaafd aan het schema en vastgelegd in de groepsmap.

Pedagogisch handelen	De beschrijving van het pedagogisch klimaat wordt vertaald naar concrete handelingen en afspraken zoals het vaststellen van gedragsregels en omgangsregels.
Didactisch handelen	Verdere professionalisering van leerkrachtvaardigheden t.a.v. het Directe Instructie Model (DIM) en klassenmanagement o.a. door middel van klassenbezoeken door intern begeleider. De aspecten: terugblik en vooruitblik, van het DIM per doelgroep concretiseren. De werkwijze en de vaardigheden worden beschreven in de in de map kader goed onderwijs.
Actieve en zelfstandige rol leerlingen	Visievorming op schoolniveau t.a.v. de mogelijkheden om de leerlingen zo zelfstandig en actief mogelijk in het leerproces te betrekken. Dit zullen afspraken worden ten aanzien van het leerkracht gedrag en klassenmanagement en deel uitmaken van het pedagogisch handelen en didactisch handelen.
Schoolklimaat	Maken van een veiligheidsprotocol en vragenlijsten maken die gericht zijn op de veiligheidsbeleving van de leerlingen en teamleden.



1. TOELATING EN LEERPLICHT - CVB

De Commissie van Begeleiding heeft de zorg voor de begeleiding van uw kind. In deze commissie hebben zitting: de orthopedagoog, de schoolarts, de maatschappelijk werker, de teamleider en de intern begeleider. Vanaf augustus 2003 heeft de commissie geen toelatingsbevoegdheid meer omdat er nu een nieuwe, onafhankelijke commissie voor indicatiestelling (CvI) in het leven is geroepen. Hoe gaat de toelating in zijn werk?

-  De ouders komen ter oriëntatie op bezoek en maken kennis met de school; in een gesprek met de teamleider en orthopedagoog is er alle gelegenheid voor het stellen van vragen. Hun kind is bij dit eerste bezoek nog niet van de partij.
-  De ouders vullen een aanmeldingsformulier van de CvI in.
-  Er komen onderzoeksgegevens binnen over de aangemelde leerling (psychologisch-, didactisch-, medisch- en maatschappelijk onderzoek).
-  De gegevens worden, samen met het aanmeldingsformulier van de ouders opgestuurd naar de CvI.
-  De Commissie van indicatiestelling geeft aan of een kind wel dan niet geplaatst kan worden op een ZML school.
-  De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van dit besluit en kunnen bezwaar aantekenen bij de CvI als zij het niet eens zijn met de beslissing.

2. BURGERSERVICENUMMER

Als school zijn we wettelijk verplicht om het burgerservice nummer (voorheen sofi nummer) bij inschrijving van uw kind op te nemen in de leerlingenadministratie. Met dit burgerservice nummer, een uniek nummer voor uw kind, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst kinderen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elk kind een burgerservice nummer. Aan leerlingen die geen burgerservicenummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

3. ROUTEBESCHRIJVING

Routebeschrijving naar de Rank:

Komend vanaf Leeuwarden (N31): afslag Noorderhogeweg – via de rotonde linksaf, rechtdoor via Nijtap, Folgeren, Het Noord, Stationsweg - bij het voormalig busstation linksaf – eerste weg rechts – eerste weg rechts.

Komend vanaf Groningen (A7): afslag Leeuwarden (N31), volgen tot afslag Noorderhogeweg – daarna bij rotonde linksaf, rechtdoor via Nijtap, Folgeren, Het Noord, Stationsweg - bij het voormalig busstation linksaf – eerste weg rechts – eerste weg rechts.

Komend vanaf Heerenveen (A7): afslag Drachten Haven – steeds rechtdoor - voor McDonalds restaurant rechtsaf – rechtdoor tot stoplichten – bij stoplichten linksaf – doorrijden tot aan voormalig busstation - bij het voormalig busstation rechtsaf – eerste weg rechts – eerste weg rechts.

Komend vanaf Oosterwolde (N381): afslag Drachten Haven – steeds rechtdoor - voor McDonalds restaurant rechtsaf – rechtdoor tot stoplichten – bij stoplichten linksaf – doorrijden tot aan voormalig busstation - bij het voormalig busstation rechtsaf – eerste weg rechts – eerste weg rechts.

4. VERVOER

De meeste leerlingen worden dagelijks met taxi's en busjes vervoerd. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment nog geen kosten verbonden.

Er moet elk schooljaar door de ouders opnieuw een beschikking “aangepast vervoer” aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.

5. VERZUIMREGELING

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak, dat ouders of verzorgers dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, dan wordt er altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de verzorgende instelling. In principe kunnen de kinderen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om. Toch is het op De Rank mogelijk om *maximaal* twee dagen per jaar een dagje vrij te krijgen voor bijvoorbeeld een dorpsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze kinderen vaak niet in hun eigen dorp naar school gaan en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben, in overleg met de leerplichtambtenaar, besloten daar enigszins aan tegemoet te komen. Een telefonische melding is in dit geval voldoende.

Het ligt anders als een kind vrij moet krijgen i.v.m. persoonlijke omstandigheden. In overleg is dat altijd te regelen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de “aard van het beroep” en dus niet om de “aard van het bedrijf”. Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd. Bij de administratie van de school zijn de formulieren voor ‘extra verzuimdagen’ verkrijgbaar.

6. SCHOOLFONDS

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die is ingesteld om de ouders niet elk moment lastig te hoeven vallen met verzoeken om betaling van zaken, die niet door de overheid vergoed worden, zoals de schoolreizen, het schoolzwemmen, maar ook het melk of karnemelk drinken op school. De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met vaststelling van de hoogte van de bijdrage en de bestemming van de middelen in het fonds.

Ieder schooljaar in september ontvangen alle ouders een overeenkomst (aparte brief) met een antwoordblad waarop de ouders kunnen aangeven wat ze dat schooljaar voor hun kind willen afnemen. Wanneer u er voor kiest uw kind niet te laten deelnemen aan de schoolreis of het schoolzwemmen, zorgt de school voor een vervangende activiteit. Als u aangeeft dat uw kind ergens aan kan meedoen of een dienst afneemt zoals het drinken van (karne)melk, bent u na ondertekening van de overeenkomst ook verplicht daarvoor te betalen.

In de overeenkomst is een reductie- en kwijtscheldingsregeling opgenomen. Deze houdt in dat de school de verschuldigde ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijt kan schelden mocht u, op basis van argumentatie, niet meer aan uw betalingsverplichtingen kunnen voldoen.

Een voorbeeld van de overeenkomst is in de schoolgids opgenomen.

Mochten ouders de behoefte hebben om de school nog van een extra vrijwillige bijdrage te voorzien dan is daar een mogelijkheid voor. U kunt dit ook aangeven op het antwoordblad.

7. SCHOOLVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallen verzekering voor scholieren en hun begeleiders afgesloten. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages.

Als ouders en/of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende groepsleerkracht.

Als personeel, ouders of stagiaires, leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Zodra de leerling op school geplaatst wordt ontvangen ouders een inschrijvingsformulier.

Op dit formulier worden door de ouders o.a. de gegevens omtrent een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering ingevuld. Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp inroepen.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling niet hebben belet.

8. OUDERCONTACTEN (COMMUNICATIE):

Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers en leiding van gezinsvervangende tehuizen. We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. De ouders van onze leerlingen zijn altijd welkom op school. Er zijn ouders, die zo nu en dan komen binnenwaaien, bijvoorbeeld als ze toevallig toch in de buurt zijn. Even een bakje thee of koffie meedrinken, even een praatje... we vinden dat belangrijk! En omdat dat niet dagelijks voorkomt stoort het de voortgang van het onderwijs niet.

Naast deze informele contacten is er ook een aantal min of meer officiële gelegenheden waarbij de ouders de school binnenkomen.

Hieronder ziet u op welke wijze we er als school voor zorgen dat u goed geïnformeerd wordt, waarbij er ook tijd en ruimte is voor persoonlijke aandacht.

8.1 Het contactmapje

Veel van onze leerlingen hebben moeite met taal, daarom is het vaak nodig om een contactmapje te gebruiken.

Leerkrachten schrijven hierin over de gebeurtenissen op school en ouders kunnen zaken van thuis opschrijven. Of en in welke mate het nodig is om gebruik te maken van het contactmapje hangt af van het kind.

8.2 Huisbezoek

De groepsleerkracht brengt in het begin van het schooljaar een bezoek aan de nieuwe leerlingen in de groep (kind bezoek). Wanneer leerlingen meerdere jaren bij dezelfde leerkracht in de groep zitten, kan er op verzoek van ouders of initiatief van de leerkracht een bezoek worden afgesproken.

8.3 Nieuwsbrief

De school geeft maandelijks een nieuwsbrief mee. Hierin melden we u actuele en op handen zijnde gebeurtenissen. U kunt er ook voor kiezen om per e-mail de nieuwsbrief te ontvangen.

8.4 Website-schoolgids

De school heeft een eigen website www.csoderank.nl. Deze website wordt binnenkort vernieuwd.

Naast informatie over de school kunt u hier ook de schoolgids downloaden.

Ook plaatsen we veel foto's van activiteiten op onze site.

8.5 Jaargids-activiteitenkalender

In de activiteitenkalender van De Rank vindt u alle praktische informatie voor het schooljaar 2011-2012. Per maand wordt op een kalenderblad weergegeven welke activiteiten er op school gepland zijn. Dit kunnen activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen, maar ook buitenschoolse activiteiten. Tenslotte worden ook vakanties en vrije dagen hierop aangegeven. Op deze manier nemen wij u mee het jaar rond.

8.6 Weekbrief

Er gaan wekelijks verslagjes mee, waarin staat wat er in de groepen allemaal is gebeurd. U kunt er ook voor kiezen om per e-mail een weekbrief te ontvangen.

8.7 Klassenavond/informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd om op een avond in de groep van uw kind aanwezig te zijn. U wordt deze avond door de leerkracht en onderwijsassistent geïnformeerd over het lesprogramma wat uw kind dit schooljaar zal volgen, en eventuele andere schoolse zaken.

8.8 Evaluatie – rapportage – handelingsplan (20-min.gesprekken)

Twee keer per jaar worden ouders/ verzorgers uitgenodigd om de handelingsplannen met de leerkracht te bespreken.

Tijdens de tweede bespreking zal het nieuwe handelingsplan worden vastgesteld en bij goedkeuring door ouders/verzorgers worden ondertekend.

8.9 Ouderavonden

Een of twee keer per schooljaar wordt een ouderavond georganiseerd door de school en ouderraad. Op deze avond staat een thema centraal. Voor deze avonden krijgt u een persoonlijke uitnodiging. De ouderraad is actief in het bevorderen van onderlinge contacten.

8.10 Schoolkrant

Twee keer per jaar (vóór de kerst- en zomervakantie) wordt er op De Rank een schoolkrant gemaakt. De schoolkrant wordt gemaakt door en voor kinderen, maar ook ouders kunnen kopij inleveren.

8.11 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De Wet bescherming persoonsgegevens biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn. Voor zover van toepassing wordt uw medewerking gevraagd bij het vastleggen van oudergegevens. Wij vragen begrip voor onze positie. Als de adresgegevens van de niet bij het kind wonende ouder bij ons bekend zijn wordt hij/zij door de school op de hoogte gesteld van: schoolgids, schoolkrant, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten, toets resultaten, rapporten, informatie aangaande schoolreizen en verwijzing naar vervolgonderwijs. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.



9. OUDERRAAD EN MR

Een goed contact met de ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom organiseert de ouderraad samen met het team allerlei activiteiten. Gemiddeld vijf keer per jaar komt de ouderraad bijeen om te vergaderen.

In de ouderraad hebben zitting: Alied Moesker, Gerda Schroor, Jan Poelstra en Nicole Hoekstra

Vacant (voorzitter)

Gerda Schroor (secretaris); tel.nr.: 0512-525039

De ouderraad is tevens via de mail te bereiken: ouderraad@csoderank.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van De Rank en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. De MR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Voor De Rank hebben de volgende personen zitting:

Oudergeleding: Alied Moesker
Eefje van Wieren

Personeelsgeleding: Linda Bloemendal
Sytske Eringa

10. MEDICIJN VERSTREKKING/MEDISCHE HANDELINGEN

Op onze school worden we (regelmatig) geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Onder bepaalde voorwaarden kan medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden; bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen (op basis van schriftelijke afspraken).

Voor verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen geldt dat dit alleen kan door bevoegd en bekwaam personeel. Dit heeft o.a. betrekking op het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline.

11. MEE

MEE Friesland is een onafhankelijke organisatie die informatie, advies en ondersteuning biedt aan alle mensen met een beperking. De ondersteuning van MEE is kosteloos, zodat iedereen er gebruik van kan maken. Bent u van mening dat uw dochter of zoon voor één of meerdere van onderstaande regelingen in aanmerking komt, of zou u dat graag willen onderzoeken en u zou daarbij ondersteuning willen hebben, dan kunt u contact opnemen met MEE Friesland op het telefoonnummer: 058-2844911. U kunt ook een vraag mailen naar: info@meefriesland.nl.

12. REGELINGEN EN VERGOEDINGEN:

12.1 PGB

Naast de beschikbare zorgmiddelen van de school kan door de school een beroep gedaan worden op de voor het kind beschikbare, relevante zorgmiddelen uit de AWBZ, indien de zorgvraag van de leerling groter is dan de school kan bieden. In de praktijk betekent dit dat de school de ouders zal vragen een deel van de PGB gelden in te zetten voor extra zorg indien, op basis van rapportage, is gebleken dat de onderwijsmiddelen ontoereikend zijn om aan de zorgvraag van het kind te kunnen voldoen. Wilt u meer informatie over indicatie-aanvragen dan kunt u contact opnemen met MEE Friesland, bereikbaar op telefoonnummer: 058-2844911 of via info@meefriesland.nl.

12.2 WMO

Voor een aantal vergoedingen kunt u (voor uw dochter of zoon) bij uw gemeente een aanvraag doen. In de WMO zijn de Wet Voorzieningen Gehandicapten (WVG), de Welzijnswet en het onderdeel huishoudelijke verzorging uit de AWBZ samen gebracht. Het betreft vergoedingen ten aanzien van woningaanpassing, vervoersvoorziening (taxi, openbaar vervoer), vervoersmiddelen (scootmobiel, rolstoel, etc.) en huishoudelijke ondersteuning. Iedere gemeente hanteert andere regels en voorwaarden. Vraag bij uw gemeente om meer informatie.

12.3 BIJZONDERE BIJSTAND

Bijzondere bijstand is bedoeld voor alle noodzakelijke kosten van levensonderhoud, die u vanwege uw lage inkomen niet zelf kunt dragen. Dus niet alleen voor kosten vanwege uw dochter of zoons handicap of ziekte, maar bijvoorbeeld ook de kosten voor de vervanging van een wasmachine of de aanschaf van meubilair. Er wordt streng getoetst of uw inkomen inderdaad zo laag is dat u de kosten niet zelf kunt betalen. Daarbij geldt een zogenoemde 'draagkrachtberekening'. De Wet werk en bijstand (Wwb) wordt uitgevoerd door de gemeenten. Elke gemeente heeft daarbij een grote vrijheid om eigen beleid te voeren. Daardoor kan het voorkomen dat u in uw gemeente meer of juist minder vergoedingen kunt krijgen vanuit de bijzondere bijstand. Vraag bij uw gemeente om meer informatie.

12.4 BELASTINGTERUGGAVE

Voor 'buitengewone uitgaven wegens handicap of ziekte' bestaat de mogelijkheid belastingaftrek te vragen. Hierdoor kunt u geld terug krijgen. Waar kunt u zoal aan denken: medicatie, hulpmiddelen, woningaanpassing, vervoer naar arts, therapeut of ziekenhuis, diëten op doktersvoorschrift, extra uitgaven voor kleding en beddengoed. De belastingdienst stelt voorwaarden om buitengewone uitgaven te kunnen aftrekken. MEE Friesland heeft een boekje waarin uitgebreid de mogelijkheden voor belastingteruggave voor gehandicapten en chronisch zieken beschreven staat. MEE Friesland kunt u telefonisch bereiken tel: 058-2844911 of via info@meefriesland.nl.

12.5 TOG (Tegemoetkoming Onderhoudskosten thuiswonende Gehandicapte kinderen)

De TOG-regeling regelt een extra tegemoetkoming in de onderhoudskosten van een thuiswonende gehandicapte dochter/zoon (naast de kinderbijslag voor ouders/verzorgers). Om hierin aanmerking te komen moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De handicap/beperking van uw dochter of zoon is het gevolg van een of meer stoornissen van lichamelijke, verstandelijke of geestelijke aard, waardoor uw dochter/zoon recht heeft op de AWBZ (Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten) vergoedingen.
- Door de beperking is uw dochter/zoon aanzienlijk meer afhankelijk van verzorging, begeleiding en toezicht dan een kind zonder beperking van dezelfde leeftijd.
- Uw dochter/zoon is ten minste 3 jaar en niet ouder dan 17 jaar.
Alle aanvragen worden behandeld door de SVB (Sociale Verzekeringsbank); telefoon 0475-368040. Aanvraagformulieren zijn daar te verkrijgen. Het is geen ingewikkelde of langdurige procedure.

12.6 Luiervergoeding

Een luiervergoeding is een vergoeding voor uw dochter of zoon met een beperking die (blijvend) niet zindelijk is. Een luiervergoeding kunt u via uw huisarts aanvragen. Als er een medische indicatie is, schrijft deze een machtiging uit, die u naar uw ziektekostenverzekeraar stuurt. Na toestemming van de verzekering kunt u bij de apotheek de luiers ophalen. Per zorgverzekeraar is de hoogte van de vergoeding, de manier van vergoeding (geld of luiers) en de leeftijdsgrens verschillend. Vraag bij uw ziektekostenverzekeraar om meer informatie.







1. TOELICHTING OVEREENKOMST SCHOOLFONDSBEDRAGEN

Elk jaar in september wordt er van u verwacht dat u een bedrag overmaakt op de bankrekening van onze school ten gunste van het schoolfonds. Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die is ingesteld om u niet elk moment lastig te hoeven vallen met verzoeken om betaling van allerlei bedragen die niet door de overheid vergoed worden. In deze overeenkomst zijn de activiteiten en de daaraan gekoppelde bedragen opgenomen. Afhankelijk van de groep waarin uw kind zit kunt u op het antwoordblad (bijlage) aangeven van welke activiteiten u gebruik wilt maken.



Het schoolfonds bestaat uit de volgende bijdragen:

-  voor het schoolreisje/excursie brengen we € 25,- in rekening
-  bijdrage voor het schoolzwemmen: €23,30
-  het melk/karnemelk drinken op school kost € 29,- per jaar
-  vrijwillige bijdrage.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een antwoordblad (zie blz. 31) om aan te geven welke bedragen voor u van toepassing zijn en hoe u wilt betalen. Belangrijk is daarbij ook dat u het antwoordblad **ondertekent**. Na ondertekening wordt de overeenkomst geactiveerd voor, de door u aangegeven, activiteiten en bent u ook gehouden aan betaling. Er is echter wel een reductie- en kwijtscheldingsregeling van kracht. Dit houdt in dat de school de verschuldigde ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk kwijt kan schelden mocht u, op basis van argumentatie, niet meer aan uw verplichtingen kunnen voldoen.

Het bedrag kunt u overmaken op bankrekeningnummer.:
3090.74.541 t.n.v. SGSO Fryslân inzake SO Drachten.
Met omschrijving: schoolfonds 2011 - 2012 + naam leerling.

Het formulier graag weer spoedig inleveren op school, dit kan bij de leerkracht of administratie.

2. OVEREENKOMST SCHOOLFONDSBEDRAGEN SCHOOLJAAR 2011-2012

Ondergetekende, ouder(s)/verzorger(s) van _____

gaat akkoord met de volgende betalingen:

1. **schoolreizen** (het juiste bedrag s.v.p. zelf invullen)

schoolreisje / excursie € 25,-- € _____

2. **zwemmen** (het juiste bedrag s.v.p. zelf invullen)

eenmalig € 23,30 € _____

3. **melk drinken** (het juiste bedrag s.v.p. zelf invullen)

4 dagen melk of karnemelk € 29,--

geen melk of karnemelk € 0,-- € _____

4. **vrijwillige bijdrage** (het juiste bedrag s.v.p. zelf invullen)

zelf invullen €

niet € 0,-- € _____

+ _____

TOTAAL TE BETALEN (het totaalbedrag s.v.p. zelf invullen) € _____

ondertekening:

(plaats)

(datum)

(handtekening)

Wijze van betaling:

het hele bedrag ineens (voor 1 oktober 2011)

in twee termijnen (1^e voor 1 oktober 2011/2^e voor 1 januari 2012)

Het bedrag kunt u overmaken op bankrekeningnummer: 3090.74.541 t.n.v.: SGSO Fryslân inzake SO Drachten.

Met omschrijving: schoolfonds 2011/2012 + naam leerling.

Dit formulier ingevuld weer inleveren op school bij de leerkracht of administratie.

3. FORMULIER INSTEMMING SCHOOLGIDS

3. FORMULIER INSTEMMING SCHOOLGIDS

FORMULIER "Instemming met schoolgids"

School: De Rank
Adres: Klokhuislaan 4
Postcode/plaats: 920 JE Drachten

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

schoolgids voor het schooljaar 2011-2012

Namens de medezeggenschapsraad,

Drachten plaats

12-7-2011 datum

 handtekening

M. de Raad naam

voorzitter MR functie

4 FORMULIER VASTSTELLING SCHOOLGIDS

FORMULIER "Vaststelling van schoolgids"

School: De Rank

Adres: Klokhuislaan 4

Postcode/plaats: 9201 JE Drachten

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft de

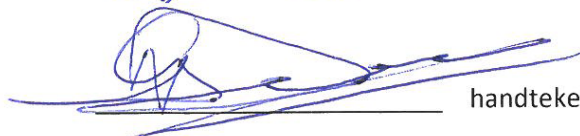
voor het schooljaar 2011-2012

geldende schoolgids van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Drachten plaats

12 juli 2011 datum

 handtekening

G.-J. Diewer naam

Algemeen Directeur functie